**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΠΟΣΙΟΥ**

**στο Πανελλήνιο και Διεθνές Συνέδριο   
*«Εκπαιδευτικοί & Εκπαίδευση STE(A)M» STE(A)M educators & education***

**Παρακαλούμε, αποθηκεύστε τη φόρμα υποβολής στον υπολογιστή σας, συμπληρώστε τα στοιχεία με πεζά γράμματα και στείλτε την ως επισυναπτόμενο αρχείο με τίτλο : «ΣΥΜΠΟΣΙΟ\_*ΕΠΙΘΕΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΣΥΜΠΟΣΙΟΥ.docx*»**

**ΘΕΜΑ Συμποσίου:**

Δομή - Μέλη

|  |  |
| --- | --- |
| **Μέρος A. Στοιχεία Διοργανωτή** | |
| **ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΣΥΜΠΟΣΙΟΥ** | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ |  |
| ΟΝΟΜΑ |  |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ |  |
| ΦΟΡΕΑΣ |  |
| E-mail |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ |  |
| ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ. |  |
|  | |
| **2Ο ΜΕΛΟΣ** | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ |  |
| ΟΝΟΜΑ |  |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ |  |
| ΦΟΡΕΑΣ |  |
| E-mail |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ |  |
| ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ. |  |
|  | |
| **3Ο ΜΕΛΟΣ** | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ |  |
| ΟΝΟΜΑ |  |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ |  |
| ΦΟΡΕΑΣ |  |
| E-mail |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ |  |
| ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ. |  |
|  | |
| **4Ο ΜΕΛΟΣ** | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ |  |
| ΟΝΟΜΑ |  |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ |  |
| ΦΟΡΕΑΣ |  |
| E-mail |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ |  |
| ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ. |  |
|  | |
| **5Ο ΜΕΛΟΣ** | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ |  |
| ΟΝΟΜΑ |  |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ |  |
| ΦΟΡΕΑΣ |  |
| E-mail |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ |  |
| ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ. |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Προτεινόμενη Διάρκεια  (90’-180 ')** |  |

**ΟΔΗΓΙΕΣ:**

Το Συμπόσιο συνιστά συνεδρία οργανωμένη ως συζήτηση γύρω από ένα συγκεκριμένο θέμα με συμμετοχή και του κοινού που παρακολουθεί. Η χρονική διάρκεια κυμαίνεται από 90’ έως 180’ λεπτά. Ο Συντονιστής του Συμποσίου υποβάλλει πρόταση για τη διοργάνωσή του και προσκαλεί τρεις (3) έως τέσσερις (4) ομιλητές. Οι ομιλητές τοποθετούνται σύντομα γύρω από το θέμα (πχ. διαθέσιμος χρόνος ανά ομιλητή 5 έως 7 λεπτά) και στη συνέχεια γίνεται συζήτηση. Ο Συντονιστής είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της συζήτησης και για την καταγραφή των συμπερασμάτων. Τα συμπεράσματα του Συμποσίου περιλαμβάνονται στα Πρακτικά του Συνεδρίου.

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**:

Ο Συντονιστής του Συμποσίου είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της συναίνεσης των άλλων συμμετεχόντων, καθώς και για την υποβολή της περίληψης.

Κάθε Συμπόσιο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν Συντονιστή και 3-4 επιπλέον προσκεκλημένους. Οι εισηγήσεις - τοποθετήσεις θα έχουν διάρκεια 5 – 7 λεπτά. Ακολουθούν ερωτήσεις και τοποθετήσεις των συμμετεχόντων. Οι ομιλητές έχουν σε έναν δεύτερο κύκλο τοποθετήσεων για παρατηρήσεις επί των θεμάτων που έχουν τεθεί.

Τα στοιχεία που δηλώνονται σε αυτή τη φόρμα θα αναγραφούν στο Πρόγραμμα και στο Βιβλίο Περιλήψεων.

|  |  |
| --- | --- |
| **Μέρος B. Υποβολή περίληψης για Συμπόσιο** | |
| ΤΙΤΛΟΣ  (σημειώστε δίπλα τον τίτλο του Συμποσίου με πεζοκεφαλαία γράμματα, χωρίς εισαγωγικά) |  |
| ΠΕΡΙΛΗΨΗ  (250 λέξεις)  Times New Roman 12 pts, διάστιχο 1,5  Παρακαλούμε να συμπεριλαμβάνονται: το σκεπτικό συγκρότησης του Συμποσίου και οι κεντρικοί άξονες ανάπτυξης. |  |
| ΛΕΞΕΙΣ-ΚΛΕΙΔΙΑ  (3 έως 5) |  |
| ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ  <https://bit.ly/3u6JqSc> |  |